

REGULAMIN PRAKTYKI FIZJOTERAPEUTYCZNEJ

Prywatny Gabinet Rehabilitacji i Masażu Arkadiusz Szleszyński

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza praktyka zawodowa, zwana dalej „Gabinetem” prowadzona jest przez Arkadiusza Szleszyńskiego; Arkadiusz Szleszyński Prywatny Gabinet Rehabilitacji i Masażu,
2. Dane rejestrowe Gabinetu Fizjoterapii to: Arkadiusz Szleszyński, Prywatny Gabinet Rehabilitacji i Masażu, ul. Magnoliowa 39, 59-300 Lubin, NIP 6922392626, REGON 022033867
3. Gabinet prowadzi działalność leczniczą m.in. w oparciu o:
 - a) przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - b) przepisy ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty,
 - c) przepisy ustawy z dnia 8 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - d) wpis nr 000000211271 do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Krajową Radę Fizjoterapeutów,
 - e) a także w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.
4. Główne miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych przez Gabinet mieści się: ul. Magnoliowa 39, 59-300 Lubin.

II. CEL, ZADANIA I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ

1. Celem działalności Gabinetu jest przywracanie, poprawa lub zachowanie zdrowia pacjentów.
2. Zadaniem Gabinetu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, w tym w szczególności:
 - a) TERAPIA MANUALNA
 - b) FIZYKOTERAPIA;
 - c) FIZJOTERAPIA NARZĄDU RUCHU,
 - d) INDYWIDUALNE WYKONANIE WKŁADEK ORTOPEDYCZNYCH

III. RODZAJE DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ

1. W ramach działalności Gabinetu udzielane będą ambulatoryjne świadczenia zdrowotne obejmujące świadczenia w fizjoterapii.
2. Udzielanie świadczeń odbywa się w pomieszczeniach Gabinetu wskazanych w pkt I. ust. 4.

IV. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. W Gabinetecie przyjmowani są pacjenci, którzy dokonali uprzedniej rejestracji (rejestracja telefoniczna, on-line, za pośrednictwem portali internetowych).
2. W przypadku rejestracji telefonicznej, osoba rejestrująca udziela informacji o wolnych terminach i godzinach wizyt. Zapisując się na wizytę pacjent poproszony zostanie o podanie imienia, nazwiska, numeru telefonu oraz ogólnego rodzaju schorzenia/problemu który występuje. Pacjent zostanie

poinstruowany jak ma przygotować się do wizyty oraz jakie są jej koszty.

3. W Gabinetcie Fizjoterapii znajduje się poczekalnia, w której jeśli będzie to konieczne, Pacjent poproszony zostanie o poczekanie na umówioną wizytę.
4. W przypadku pierwszej wizyty Gabinet Fizjoterapii poprosi Pacjenta o podanie niezbędnych danych, celem ich wpisania w zakładaną dla niego kartę pacjenta (dokumentacja medyczna), udzielenie niezbędnych zgód i złożenie oświadczeń.
5. Przebieg wizyty, w tym: zebrany wywiad, wykonane świadczenia zdrowotne, zalecenia czy uwagi, znajdzie odzworowanie w dokumentacji medycznej prowadzonej dla Pacjenta.
6. W obiektywnie uzasadnionych przypadkach Gabinet Fizjoterapii jest uprawniony do odmowy wykonania świadczenia zdrowotnego. Postawą odmowy może być m.in.: brak zgody na wykonanie świadczenia zdrowotnego, wątpliwości co do dobrowolności udzielonej zgody, czy też co do poczytalności Pacjenta, a w przypadkach stanu nadzwyczajnego, stanu zagrożenia pandemią lub stanu pandemii, odmowa Pacjenta udzielenia odpowiedzi na pytania ankiety czy zbadania temperatury ciała, albo też odmowa Pacjenta poddania się innej czynności lub podania informacji wymaganych w przepisach prawa.

V. OPŁATY ZA UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Gabinet prowadzi dokumentację medyczną w formie elektronicznej.
2. Gabinet nie pobiera opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie elektronicznej (załącznik do maila).
3. Gabinet nie pobiera opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie papierowej.

VI. ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PRZYPADKU POBIERANIA OPŁAT, WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA WYKONANE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

1. Gabinet nie wykonuje świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (NFZ, etc.)
2. Z tytułu udzielanych przez Gabinet świadczeń zdrowotnych obowiązuje cennik udostępniany w kontakcie telefonicznym bądź mailowym.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i innych ustaw.
2. Regulamin obowiązuje od dnia wpisania rozpoczęcia działalności przez Gabinet, nie wcześniej jednak niż od dnia wpisania do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Krajową Radę Fizjoterapeutów.

Lubin, dnia 02.01.2022 r.